

採用面接スキルアップ研修

～会社の希望に合った適切な人材を採用しよう！～

貴社の人事担当者は以下のようなことに悩みを抱えていませんか？

- ◆ 面接のゴール、意味を明確に理解できていない。
- ◆ 会社の希望と仕事のニーズに応じて、採用における評価項目を設計できていない。
- ◆ 面接の際、良い人材を見極める為の質問項目が分からない。
- ◆ 試用期間中に発生した問題を本人と一緒に解決できていない。

当研修では上記のようなお悩みを解消し、人材採用を成功に導くことをサポートいたします。是非この機会に当研修をご利用いただき、貴社の人事担当者のスキル向上を目指しましょう！

研修内容

第1章：採用インタビューの概要

- ◆ 採用の流れ
- ◆ 求める人物像（能力・経験など）を明確にする
- ◆ 採用の手法
- ◆ 採用インタビューの概要

第2章：採用インタビューの準備

- ◆ インタビューのゴールと計画の立案
- ◆ インタビューの構成
- ◆ 企業文化に基づいた採用目的と評価項目の設計/面接フォームの作成

第3章：効果的なインタビュースキル

- ◆ オープニング～候補者からの信頼を得る
- ◆ 情報収集～評価し、適切な候補者を見極める
 1. 採用ニーズに基づき質問する
 2. ケースを取り出し、候補者の能力を正確に評価する
 3. コミュニケーションスキル：言語と非言語
 4. その他のスキル：質問の仕方、情報交換、メモの取り方、評価
 5. STAR法で情報を収集し、傾聴する
- ◆ クロージング～自社に対する良い印象を与える
- ◆ インタビュー後～レポートを作成し、評価し、適切な候補者を採用する

第4章：人材採用における留意点

- ◆ インタビュー時によく発生する難題
- ◆ 候補者のウソを発見する方法
- ◆ インタビュー、及び評価のときに避けること
- ◆ インタビューにおける良い質問と良くない質問
- ◆ 試用期間中における留意すべき点

第5章：まとめと1ヶ月のアクションプラン

* 内容は若干変更となることがございます。



研修のねらい



- ➔ 採用インタビューの意味、及び重要性を明確に理解する。
- ➔ 採用目的、評価項目を確認して、効果的な採用インタビューの流れを理解する。
- ➔ 良い人材を見極める為の質問方法を身に付ける。
- ➔ 試用期間中によく発生している問題を予測して、新人と一緒に解決する。

対象者



- ☐ スタッフ
- ☒ 中間管理職
- ☐ 初級管理職
- ☒ 上級管理職

実施方法



理論**30%**、実践**70%**（グループディスカッション、プレゼンテーション、ケーススタディ、ロールプレイ、ゲームなどを活用した実践的アプローチ）



HCM HEAD OFFICE

Nam Giao Building 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward, HCM

HANOI REPRESENTATIVE OFFICE

Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward, Hanoi